



Ministero dell'Istruzione



**Repubblica Italiana**

**Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" - Catania**

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409  
e\_mailpec: [ctsd02000e@pec.istruzione.it](mailto:ctsd02000e@pec.istruzione.it) - e-mail: [ctsd02000e@istruzione.it](mailto:ctsd02000e@istruzione.it)

## **OGGETTO:**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO ESTERNO NELL'AMBITO DEL PON FSE "APPRENDIMENTO E SOCIALITA" PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ESPERTO - moduli residui**

Fondi Strutturali Europei – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. AOODFID/9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-70 - CUP:D63D21002770006

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72 - CUP:D63D21002760006

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
VISTA la circolare della funzione pubblica n. 2/2008;;  
VISTA la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;;  
VISTO il Decreto N.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1; comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;  
VISTO il D.A. N.7753 del 28/12/2018- Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione SICILIA;  
VISTO l'art. 31 del d.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti pubblici e successive modifiche);  
VISTO l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 del MIUR "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR  
VISTA la comunicazione al Consiglio d'Istituto di adesione al PON avviso 9707 del 27/04/2021 e la delibera n. 9 del verbale n. 1 del 16/12/2020 di adesione ai progetti PON FSE e FESR annualità 2020-2022;  
VISTO il verbale n. 6 del 20/05/2021 del collegio docenti delibera n. 5 di adesione al PON FSE avviso 9707 del 27/04/2021;  
VISTO la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021 di formale autorizzazioni";  
VISTA il proprio decreto prot. n. 5937 del 23/06/2021 di assunzione in bilancio del progetto nel P.A.2021;



VISTO il programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Azione 10.2.2A- “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

VISTI i Regolamenti UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 VISTO il manuale operativo di Avviso (MOA) – (Pubblicazione del 29 -04-2021);

VISTA La nota prot. n. 8982 del 29/04/2020 dell’USR Sicilia, di autorizzazione cumulativa ai Dirigenti Scolastici impegnati nelle attività svolte nell’ambito dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020;

VISTA La nota prot. 11051 del 17/11/2021 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota di proroga prot MPI AOOGABMI reg uff U0069073 del 10.08.22

CONSIDERATO che dopo l’indagine interna effettuata con bandi di selezione interna risultano non coperte le sottoindicate posizioni

## EMANA

il seguente bando per la selezione di esperti esterni :

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72 - CUP:D63D21002760006

Cod modulo	Candidatura	MODULO	TITOLO	DESCRIZIONE	ORE	DESTINATARI
PotScr	ESPERTO	Competenza alfabetica funzionale	Potenziamo la nostra scrittura	Corso di potenziamento di scrittura -scrivere un saggio	30	2,3,4,5
Mat4.0	ESPERTO	Competenze STEM	Matematica 4.0	matematica con il computer	30	2,3,4,5

Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-70 - CUP:D63D21002770006

Cod modulo	Candidatura	MODULO	TITOLO	DESCRIZIONE	ORE	DESTINATARI
MusIns	ESPERTO	Musica e canto	Musica insieme	Corso di batteria e percussioni	30	2,3,4,5

## COMPITI DELL' ESPERTO

L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Più precisamente

- Partecipa, seguendo le indicazioni fornito dalla figura di supporto al pon, alle attività di inserimento dati sulla piattaforma
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- svolge le azioni formative, in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche



- (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
  - sulla base del programma definito e raccordandosi con le funzioni di supporto al progetto, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
  - Indica una proposta di calendario delle attività didattico-formative che va approvato dalla presidenza;
  - nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
  - partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico;
  - partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza
  - predispone il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.

## **CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE**

La valutazione verrà effettuata da apposita squadra di valutazione, sulla base di quanto dichiarato dagli istanti sugli appositi moduli di partecipazione allegati al bando.

Per la posizione di esperto bisognerà presentare istanza con indicato il modulo richiesto, il CV e una scheda di proposta di programma.

### **Selezione degli Esperti**

La valutazione prevede le seguenti fasi:

- suddivisione istanze per modulo
- per ciascun modulo
  - ammissibilità della domande per verificare i prerequisiti richiesti per la partecipazione;
  - analisi delle istanze;
  - esame della scheda proposta programma per verificarne la fattibilità e attinenza con il modulo
  - redazione della graduatoria;

### **analisi istanze e allegati**

per ciascuna istanza dapprima si verifica la completezza della documentazione che dovrà includere:

- scheda di partecipazione con indicazione del modulo al quale si intende partecipare e classe concorso
- CV
- scheda modulo con dettaglio del programma

### **ammissibilità proposta modulo**

la commissione procede all'analisi della proposta del modulo dell'istanza scaturente dal precedente punto. Sono previsti solo due risultati: Proposta ammissibile / Proposta non ammissibile. La proposta verrà dichiarata inammissibile se, con riferimento allo specifico modulo e alle risorse disponibili, essa risulta non fattibile e/o non coerente con l'oggetto del modulo stesso.

In caso di più proposte ammissibili si procederà con la individuazione del candidato attribuendo il seguente punteggio:

- Voto di laurea in 110 (o rapportato in 110 per i titoli con diverso punteggio) (max 110 punti)
- 2 punti in caso di lode (max 2 punti)
- 2 punti in caso di dottorato (max 2 punti)
  
- 2 punti in caso di attività di docenza in corsi specifici relativi al modulo con durata almeno 20 ore (max 2punti)



**Si precisa che le proposte ammesse potranno subire delle modifiche in fase esecutiva/operativa su indicazione della dirigenza e/o della squadra di supporto.**

**Le figure di tutor ed esperto sono incompatibili con le figure di supporto alla gestione e referente alla valutazione all'interno del medesimo progetto FSE PON.**

**DURATA E COMPENSO.** Il compenso orario stabilito è pari a € 70,00 per le attività di esperto, lordo Stato come previsto da linee guida PON, per ogni ora di attività effettivamente svolta. Detti compensi saranno erogati solo a seguito dell'effettivo accreditamento dei fondi specifici. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

## **PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Le attività formative, inizieranno subito dopo la fase di aggiudicazione e dovranno completarsi, salvo impedimenti correlati allo stato attuale di emergenza, entro e non oltre il 15 novembre 2022 (salvo differenti successive indicazioni). Le attività si terranno esclusivamente in orario extracurricolare (antimeridiano e/o pomeridiano). Il calendario delle attività progettato da esperto e tutor va concordato con la dirigenza e la squadra di supporto al PON FSE.

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI**

Le istanze dovranno essere trasmesse **entro le ore 24.00 di domenica 2 ottobre 2022** all'indirizzo [ctsd02000e@istruzione.it](mailto:ctsd02000e@istruzione.it). La mail dovrà riportare come oggetto:

"FSE PON 2021-70 /72 " - istanza **cognome.nome** ruolo **ESPERTO** modulo **codicemodulo**

**Il codice modulo è indicato nella prima colonna della tabella moduli**

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modello allegato\_10ext a cui andranno allegati

- CV in formato europeo
- scheda proposta programma

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o presentate in modalità diversa da quanto previsto dal bando (tranne eventuali proroghe che verranno tempestivamente comunicate);
- Domande incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto e implica le conseguenze disciplinari, civili e penali correlate a false attestazioni o dichiarazioni.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo;
- L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera o comunicazione di incarico singola e/o cumulativa. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione e comunque dovrà svolgersi entro e non oltre il termine indicato nello specifico contratto. Il periodo di attività verrà stabilito in sede di contratto in relazione al modulo.
- La determinazione del calendario e della scansione oraria sarà di competenza della squadra di supporto acquisite le disponibilità del candidato esperto.
- Eventuale non disponibilità dell'esperto al calendario proposto dall'ente proponente sarà causa di risoluzione del contratto di incarico
- L'Istituzione scolastica prevede con il presente bando l'adozione nella lettera di incarico di una clausola risolutiva espressa secondo cui la stessa Istituzione può revocare l'incarico in caso di inadempimento del tutor o dell'esperto rispetto ai compiti previsti e in relazione al mancato rispetto del calendario e del monte ore previsto.
- Nel caso in cui l'Istituzione scolastica intenda non proseguire con la realizzazione delle attività previste dal



Ministero dell'Istruzione



PON per problemi di emergenza sanitaria, e/o di sicurezza e/o per riduzione del partecipanti al di sotto di 9 per due volte consecutive si procederà alla chiusura anticipata del modulo. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Per la prestazioni effettuate saranno applicate le tariffe sopra specificate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

### **PRIVACY**

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del modulo e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 come novellato dal d.lgs 101/2018- adeguamento alla normativa europea GDPR 2016/679. L'informativa sull'uso dati personali è pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo <http://www.liceoartisticocit.it/>

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante: Pubblicazione all'albo on line della scuola, Pubblicazione sul sito della scuola nell'area "PON, Emanazione di apposita circolare.

Allegato al presente Avviso: Allegato 10ext (Istanza di partecipazione per Esperti).

**Il Dirigente Prof Ing Gaetano La Rosa**  
(Documento firmato digitalmente)